

Số: 66 /TB-TT1

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-TT1 ngày 26/12/2025 của Giám đốc Trung tâm), Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội của Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước thuộc Bộ Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức trong năm 2026, cụ thể như sau:

I. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 02 người.
2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí, cụ thể:
 - Vị trí việc làm Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III: 01 chỉ tiêu;
 - Vị trí việc làm Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

2.1. Vị trí việc làm Đăng ký biện pháp bảo đảm hạng III:

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
 - + Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật.
 - + Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ đăng ký biện pháp bảo đảm theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Đăng ký biện pháp bảo đảm (nếu có).
- Về kỹ năng: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Vị trí việc làm Chuyên viên về hành chính - văn phòng:

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật, tài chính, chính sách công hoặc các ngành liên quan đến lĩnh vực văn phòng.
 - + Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên (nếu có).
- Về kỹ năng: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

III. Hình thức, phương thức tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải tham gia xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a. Hình thức thi: Vấn đáp.

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d. Thang điểm: 100 điểm.

đ. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

IV. Hồ sơ và phí dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4x6cm;

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. Phí dự tuyển

Phí dự tuyển được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu là 500.000 đồng/thí sinh.

V. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 30/3/2026 đến hết ngày 28/4/2026 (tiếp nhận trong giờ hành chính).

2. Địa điểm:

Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội, địa chỉ: Ngõ 25 đường Nguyễn Cơ Thạch, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0243.722.7427

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

Lưu ý:

Không trả lại hồ sơ và phí dự tuyển đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội.

VI. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- **Thời gian:** Quý II/2026.

- **Địa điểm:** Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hà Nội, địa chỉ: Ngõ 25 đường Nguyễn Cơ Thạch, phường Từ Liêm, Hà Nội.

VII. Đăng tải thông tin

Các thông tin sau đây được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp tại địa chỉ <https://moj.gov.vn>, trang thông tin điện tử của Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước tại địa chỉ <https://dkqg.moj.gov.vn>, Báo Pháp luật Việt Nam và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội:

1. Thông báo tuyển dụng viên chức.
2. Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức vòng 2.
3. Thời gian, địa điểm xét tuyển vòng 2 (phỏng vấn).
4. Kết quả điểm vòng 2 và kết quả trúng tuyển.

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên truy cập vào các trang thông tin điện tử nêu trên để cập nhật thông tin kịp thời.

Trên đây là thông báo của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại Thành phố Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để báo cáo);
- Văn phòng Cục (để phối hợp);
- Website Bộ Tư pháp, Cục ĐKGDBĐ&BTNN (để đăng tin);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đăng tin);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Bộ phận Hành chính-văn phòng; bộ phận Kế toán (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phùng Bá Đáng